

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

Советская ул., 176, г. Майкоп, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
ЮФШЭНЫМКІЭ ЫКІИ
СОЦИАЛЬНЭХЭХЪОНЫГЪЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВ

Советскэр ур., 176, кь. Мыекьуапэ, 385000
тел. 52-32-81, факс 52-32-81
e-mail: mintrud_ra@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 03 » 04 2023 года

№ 97

г. Майкоп

О некоторых вопросах предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2023 году

В целях реализации постановления Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2023 года № 21 «О Порядке предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) состав конкурсной комиссии для определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок работы конкурсной комиссии для определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму сводного оценочного листа согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Отделу учреждений социального обслуживания обеспечить организацию проведения конкурса согласно настоящему приказу.

3. Назначить главного специалиста-эксперта отдела учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Республики Адыгея Бегеретова А. А. уполномоченным за регистрацию поступающих в Министерство заявок и документов.

4. Информационно-правовому отделу:

- обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования и на официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Республики Адыгея;

- направить настоящий приказ для опубликования в газеты «Советская Адыгея», «Адыгэ Макъ» и ежемесячном сборнике «Собрание законодательства Республики Адыгея».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Даурова Р.А.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.Р. Мирза

Состав конкурсной комиссии для определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант

1.	Мирза Джанбеч Рамазанович	Министр труда и социального развития Республики Адыгея, председатель конкурсной комиссии
2.	Шхалахов Аскер Асхадович	председатель Комитета Республики Адыгея по делам национальностей, связям с соотечественниками и средствам массовой информации, заместитель председателя конкурсной комиссии
3.	Бегеретов Азамат Асланович	главный специалист-эксперт отдела учреждений социального обслуживания Министерства труда и социального развития Республики Адыгея, секретарь конкурсной комиссии
Члены Конкурсной комиссии:		
4.	эксперт	Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
5.	эксперт	Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
6.	эксперт	Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»
7.	эксперт	член Общественной палаты Республики Адыгея
8.	эксперт	Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», доктор биологических наук
9.	эксперт	Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», кандидат исторических наук
10.	эксперт	Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
11.	эксперт	Министерства образования и науки Республики Адыгея
12.	эксперт	член Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Республики Адыгея
13.	эксперт	член совета РОО «Туристическая Адыгея»

Порядок работы конкурсной комиссии для определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант

1. Настоящий Порядок определяет механизм работы конкурсной комиссии для определения получателей грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее соответственно - Конкурсная комиссия, проект).

2. Состав Конкурсной комиссии формируется Министерством труда и социального развития Республики Адыгея (далее – Министерство), утверждается приказом Министерства и состоит из представителей: общественных объединений, научных и образовательных организаций, обладающих специальными знаниями по вопросам, рассматриваемым комиссией. Число членов комиссии, замещающих государственные должности Республики Адыгея, должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, составляют не более одной трети от общего числа членов комиссии.

3. Сведения о персональном составе Конкурсной комиссии не разглашается.

4. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Адыгея и законодательством Республики Адыгея, а также настоящим Порядком.

5. Члены Конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

6. Члены Конкурсной комиссии регистрируются на официальном сайте Фонда президентских грантов в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – официальный сайт Фонда президентских грантов).

7. Члены Конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами и материалами, прилагаемыми к заявкам через официальный сайт Фонда президентских грантов.

8. В случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом Министерство до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство работой и несет ответственность за выполнение возложенных на Конкурсную комиссию задач.

10. В отсутствие председателя работой Конкурсной комиссии руководит заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) организует на официальном сайте Фонда президентских грантов доступ членам Конкурсной комиссии для оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по уникальному идентификатору (логину) и паролю каждого члена Конкурсной комиссии (распределяет заявки между членами конкурсной комиссии в случайном порядке);

2) организует подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии и обеспечение ими членов Конкурсной комиссии;

3) оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии.

12. Члены Конкурсной комиссии оценивают заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свои уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе.

13. Члены Конкурсной комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить члена Конкурсной комиссии, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

14. Члены Конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член Конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

15. Члены Конкурсной комиссии оценивают заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, определенными Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Адыгея грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим неправительственным организациям на развитие гражданского общества в 2023 году, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 9 февраля 2023 года № 21 (далее – Порядок), путем присвоения баллов в оценочных листах.

16. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 30 дней.

17. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

а) ознакомиться с Порядком и настоящим положением Конкурсной комиссии;

б) хранить в тайне свой пароль для доступа к информационной системе и при возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что данный пароль мог стать известен другому лицу, незамедлительно сообщать в Министерство для его изменения;

в) не разглашать свой статус члена Конкурсной комиссии до размещения на официальном сайте Фонда президентских грантов перечня победителей конкурса;

г) не разглашать перечень заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются членами Конкурсной комиссии;

д) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим положением) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена членом Конкурсной комиссии благодаря доступу к информационной системе.

18. Секретарь Конкурсной комиссии по результатам оценки заявок в течение 15 дней:

1) на основании оценочных листов, представленных членами комиссии в соответствии с Порядком, формирует по каждой заявке сводный оценочный лист по форме, установленной Министерством, путем суммирования баллов по каждому критерию оценки заявок и деления на количество членов комиссии, оценивших заявку;

2) на основании суммарного количества баллов, указанных в сводных оценочных листах, формирует рейтинг заявок. При этом заявке некоммерческой организации, набравшей наибольшее суммарное количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер. Последующие порядковые номера присваиваются заявкам некоммерческих организаций последовательно в порядке уменьшения суммарного количества баллов. В случае если несколько заявок некоммерческих организаций набрали равное суммарное количество баллов, наименьший порядковый номер присваивается заявке некоммерческой организации исходя из даты ее подачи, а в случае совпадения дат – исходя из времени подачи заявки.

19. В случае если несколько заявок некоммерческой организации по результатам оценки заявок набрали наибольшее количество баллов, комиссия при формировании рейтинга заявок уведомляет некоммерческую организацию письменно посредством направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявке, о необходимости выбора одной заявки, которая подлежит включению в рейтинг заявок по указанному в ней направлению, предусмотренному Порядком. Если некоммерческая организация в течение 2 дней со дня получения уведомления не направила в комиссию информацию о выбранной ею заявке, комиссия включает в рейтинг заявок заявку некоммерческой организации с наивысшим баллом.

20. Победителями конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие не менее 75 баллов.

21. В случае если для участия в конкурсе подана одна заявка и некоммерческая организация соответствует критериям отбора некоммерческой организации, установленный Порядком, победителем конкурса признается некоммерческая организация, подавшая указанную заявку.

22. Секретарь Конкурсной комиссии оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии,

ведет протоколы заседаний комиссии.

23. Formой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

24. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии обладает правом одного голоса. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

25. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель Конкурсной комиссии, секретарь Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании Конкурсной комиссии.

26. Копия решения конкурсной комиссии передается в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора в Министерство.

Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития
Республики Адыгея
от 03 04 2023 г. № 97

Сводный оценочный лист

Наименование проекта	
Полное наименование Заявителя	
Грантовое направление реализации проекта	
Тематика грантового направления реализации проекта	
Общая сумма планируемых затрат на реализацию проекта (рубли)	
Запрашиваемая сумма гранта (рубли)	
Сроки реализации проекта	

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	оценка эксперта № 1	Оценка эксперта № 2	Оценка эксперта № 3	Итоговый балл заявки по критериям
1.	Инновационность, уникальность проекта:				
1.1	проект не является инновационным и не предусматривает новых методов и практик				
1.2	проект является уникальным, предусматриваемые методы и практики в проекте не являются инновационными				

1.3	проект является инновационным и уникальным, предусматриваемые методы и практики в проекте содержат описание конкретных результатов, имеются ресурсы и опыт для внедрения описанных в проекте инноваций				
2.	Использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования на реализацию проекта:				
2.1	использование на реализацию проекта собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников не предусмотрено				
2.2	на реализацию проекта предусмотрено использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников в размере от 10% до 25 % от общей суммы расходов на реализацию проекта				
2.3	на реализацию проекта предусмотрено использование собственных средств и (или) привлечение дополнительных внебюджетных источников в размере от 25 до 50% от общей суммы расходов на реализацию проекта				
3.	Команда проекта (состав специалистов, привлекаемых к реализации проекта):				
3.1	к реализации проекта специалисты не привлекаются				
3.2	к реализации проекта привлекаются специалисты, роли и обязанности которых не определены				
3.3	к реализации проекта привлекаются специалисты, роли и обязанности которых четко распределены, что в полной мере позволит реализовать проект				
4.	Характеристика календарного плана мероприятий (этапов) проекта:				
4.1	календарный план мероприятий (этапов) проекта не структурирован, описание конкретных мероприятий отсутствуют				
4.2	календарный план мероприятий (этапов) проекта структурирован, детализирован, описание конкретных мероприятий требует корректировки				
4.3	календарный план мероприятий (этапов) проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий				
5.	Актуальность и социальная значимость проекта:				
5.1	проект неактуален, не обоснована актуальность заявленной темы проекта				

5.2	проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, но необходимость решения социальной проблемы недостаточно обоснована либо сформулирована нечетко				
5.3	проект актуален и социально значим, предлагаемая социальная проблема требует решения, что подтверждается статистическими и аналитическими данными				
6.	Реалистичность сметы расходов на реализацию проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами проекта:				
6.1	смета расходов не реалистична, не соответствует целям и задачам проекта, и не обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам				
6.2	смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта, однако соответствующие расчеты по планируемым расходам не обоснованы				
6.3	смета расходов реалистична, соответствует целям и задачам проекта и обоснована соответствующими расчетами по планируемым расходам				
7.	Информационная открытость некоммерческой организации:				
7.1	информация о деятельности некоммерческой организации в сети «Интернет» отсутствует, сайт некоммерческой организации и (или) ее страница (группа) в социальных сетях содержат неактуальную (устаревшую) информацию				
7.2	информация о деятельности некоммерческой организации размещена в сети «Интернет», находится с помощью поисковых запросов, сайт некоммерческой организации и (или) ее страница (группа) в социальных сетях содержат актуальную информацию, однако без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, проектах				
7.3	информация о деятельности некоммерческой организации размещена в сети «Интернет», находится с помощью поисковых запросов, деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации, некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях				
8.	География реализации проекта:				
8.1	География реализации проекта, указанная в заявке, не соответствует территории реализации, предусмотренной проектом				

8.2	возможность реализации проекта на заявленной территории в полной мере не обеспечена, имеются частичные расхождения между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом				
8.3	заявленный территориальный охват проекта в полной мере соответствует календарному плану				
9.	Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта):				
9.1	реализация проекта приведет к незначительным изменениям в сфере, в которой реализуется проект, и окажет незначительное социальное воздействие. Реализация проекта не окажет существенного влияния на целевые аудитории. Достигнутые результаты реализации проекта не позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения				
9.2	в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий, но ожидаемые изменения не будут носить масштабного и кардинального характера для сферы, в которой реализуется проект. Достигнутые результаты реализации проекта позволят привлечь общественное внимание к социальной проблеме, но предусмотренные в проекте меры недостаточны для формирования общественного мнения по социальной проблеме и привлечения широкого круга общественности для ее решения				
9.3	в качестве результатов реализации проекта указаны качественные положительные изменения для целевых аудиторий. Реализация проекта приведет к позитивным изменениям в сфере, в которой реализуется проект. Достигнутые результаты реализации проекта позволят сформировать общественное мнение по социальной проблеме, на решение которой направлен проект, привлечь общественное внимание к социальной проблеме и привлечь широкий круг общественности для ее решения				
10	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам:				
10.1	разделы проекта логически не взаимосвязаны, мероприятия проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам, имеются другие серьезные замечания комиссии (с указанием замечаний в оценочном листе)				
10.2	разделы проекта логически взаимосвязаны, имеются незначительные смысловые несоответствия, мероприятия проекта содержат устранимые нарушения				

	логической связи между целями, задачами и ожидаемым результатом					
10.3	разделы проекта логически взаимосвязаны, мероприятия проекта соответствуют поставленным целям, задачам и ожидаемому результату					
	ИТОГО					